



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"GRAZIELLA MURARI"
Via B. Barbarani, 4 – 37067 VALEGGIO SUL MINCIO (VR)
Tel. 0457950034 Fax 0456370697 - C.F. 93136120230 – C.M. VRIC865006



Istituto Comprensivo "G. Murari"
Valeggio sul Mincio

N. protocollo e data in segnatura

Valeggio sul Mincio

AL PERSONALE DOCENTE
TUTTE LE SEDI
AL SITO WEB

REGOLAMENTO
PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI
IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

Scuola primaria "C. Collodi"
Plesso J. Foroni

INDICE

Premessa Generale

- 1) Gestione dell'accesso all'edificio scolastico
 - 1.1. Alunni
 - 1.2. Personale scolastico
 - 1.3. Utenza esterna

- 2) Norme di comportamento negli spazi didattici comuni
 - 2.1. Aula ordinaria
 - 2.1.1 Comportamento alunni
 - 2.1.2 Comportamento docenti
 - 2.2. Palestra
 - 2.3. Aule comuni – Aule speciali

- 3) Norme di comportamento negli spazi comuni
 - 3.1. Corridoi
 - 3.2. Servizi igienici
 - 3.3. Sala insegnanti
 - 3.4. Mensa
 - 3.5. Spazi adibiti a incontri con utenza esterna
 - 3.6. Uffici di segreteria
 - 3.7. Uso dell'ascensore

- 4) Norme di comportamento durante l'intervallo
 - 4.1. All'esterno
 - 4.2. All'interno

- 5) Gestione di una persona sintomatica a scuola
 - 5.1. Personale scolastico
 - 5.2. Alunni

- 6) Gestione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico

- 7) Caso di assenza dell'insegnante

- 8) Uscite e visite didattiche

- 9) Prove di evacuazione

PREMESSA GENERALE

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di indossare sempre i dispositivi di protezione individuale. La mascherina protettiva potrà essere tolta e riposta nell'apposita custodia individuale solamente durante la consumazione della merenda a ricreazione e nel corso dell'attività motoria.

1) GESTIONE DELL'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

1.1. Alunni

- a) È onere dei genitori accertarsi che il proprio figlio, prima di recarsi a scuola, non abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o manifesti altri sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite...).
- b) Gli alunni entreranno nel cortile del plesso J. Foroni attraverso 2 diversi cancelli di accesso in base al colore assegnato all'aula di appartenenza:
 - Cancelli C in via Barbarani lato nord in corrispondenza dell'ala nuova della scuola (di fronte al campo da calcio)
 - Cancelli D lato impianti sportivi (tennis)
- c) Gli alunni entreranno in cortile alle ore 7.50 disponendosi nell'area individuata per la propria classe ad attendere il docente, che alle 7.55 li accompagnerà in classe.
- d) Durante la permanenza nei cortili alle ore 8.00 e negli spazi esterni all'edificio gli alunni dovranno mantenere il distanziamento e indossare la mascherina (obbligatoria).
- e) Dalle ore 8:00 gli alunni possono accedere all'edificio scolastico solo dall'ingresso principale e, se in ritardo, forniti di giustificazione riportata sul libretto personale e presentata all'ingresso. I genitori accompagneranno il figlio senza accedere all'edificio scolastico.
- f) Nel caso di uscita anticipata il genitore dovrà accedere all'atrio munito di mascherina, dopo essersi igienizzato le mani dovrà compilare l'apposito registro e l'autorizzazione all'uscita anticipata del figlio.
- g) Gli alunni che giungono a scuola con i trasporti comunali, saranno accompagnati al cancello D dagli educatori del servizio Pre-scuola del Comune e si andranno a posizionare nell'area indicata per la loro classe.

1.2. Personale scolastico

Tutto il personale scolastico ha il dovere di attenersi alle disposizioni contenute nel "Protocollo di gestione del rischio Covid-19 dell'Istituto IC di Valeggio Sul Mincio che andrà letto e sottoscritto a inizio anno scolastico. In particolare, considerati gli obblighi per i lavoratori derivanti dall'art.20 del D. Lgs 81/2008, si precisa che:

- a) È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) È precluso l'accesso all'edificio scolastico per coloro che negli ultimi giorni abbiano avuto contatti stretti con soggetti positivi al Covid-19;
- c) Ogni lavoratore ha il dovere di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa;
- d) L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui

risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

- e) Nel caso un lavoratore sviluppi febbre e sintomi respiratori durante l’attività lavorativa, dovrà immediatamente recarsi nell’area predisposta di permanenza precauzionale in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118.

1.3. Utenza esterna

- a) L’accesso all’edificio scolastico sarà ridotto, per quanto possibile, e concesso all’utenza previo appuntamento telefonico.
- b) All’ingresso l’utente, munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani, dovrà compilare l’autodichiarazione, predisposta dall’Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000.
- c) La sosta nell’atrio dovrà essere minima e l’eventuale spostamento negli uffici di segreteria dovrà avvenire in modo celere, rispettando il distanziamento.
- d) Dal suono della campanella delle 7:55 non sarà più consentito alle famiglie introdurre a scuola alcun tipo di materiale scolastico, compresa la merenda per la ricreazione.

2) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI COMUNI

2.1. Aula ordinaria

2.1.1. Comportamento alunni

- a) Si dovrà accedere all’aula mantenendo la distanza di un metro tra alunno e alunno e indossando la mascherina chirurgica
- b) L’accesso all’aula avverrà dopo aver igienizzato le mani dall’apposito dispenser di cui è dotata ogni classe.
- c) La cartella andrà posizionata di fianco al banco e la giacca verrà appesa sulla propria sedia in classe.
- d) Durante le lezioni è fatto divieto di scambiare oggetti e materiale didattico personale con compagni e docenti.
- e) Per svolgere esercizi alla lavagna con pennarelli e gessi è necessaria l’igienizzazione delle mani e la mascherina indossata.
- f) L’alunno, per interagire direttamente con il docente, potrà recarsi alla cattedra indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro.
- g) In caso di uscita dall’aula per andare ai servizi o per attività didattiche che lo richiedano, al rientro sarà necessario igienizzarsi le mani e indossare a mascherina
- h) L’alunno dovrà riporre eventuali fazzoletti da naso sporchi in un sacchetto personale prima di gettarli nel cestino dei rifiuti

2.1.2. Comportamento docenti

- a) Il docente entra in classe arieggia e igienizza la propria postazione.
- b) Non potrà scambiare oggetti personali e didattici con i propri alunni.
- c) Prima di utilizzare i gessi o i pennarelli da lavagna dovrà igienizzarsi le mani.
- d) Dovrà ricordarsi di arieggiare l’ambiente ogni 30 minuti aprendo finestre e porte.

2.2. Palestra

- a) Durante lo spostamento in palestra, si dovranno seguire le norme di comportamento generale generali (mascherina e distanziamento).
- b) Gli alunni entreranno in palestra, dopo essersi igienizzati le mani e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Potranno prendere posto sulle panchine secondo gli indicatori adesivi.
- c) È obbligatorio evitare il più possibile il contatto con oggetti e superfici fisse.
- d) È vietato condividere e scambiarsi oggetti.
- e) Durante l'attività fisica si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri
- f) Occorrerà assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.

2.3. Aule comuni – aule speciali

- a) All'ingresso sarà esposto un cartello indicante la capienza massima.
- b) L'accesso alle aule potrà avvenire previa prenotazione dell'aula, igienizzazione delle mani.
- c) Si potrà prendere posto nel rispetto del distanziamento sociale.
- d) Si dovrà costantemente arieggiare l'ambiente e garantire la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

3. NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI

3.1. Corridoi

- a) Evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.
- b) Durante gli spostamenti bisogna rispettare il metro di distanza e indossare la mascherina.

3.2. Servizi igienici

- a) Si potrà accedere ai servizi igienici, uno alla volta, dopo aver igienizzato le mani e muniti di mascherina. L'afflusso sarà regolato da un collaboratore scolastico.
- b) Nel caso più persone dovessero accedervi, si dovrà aspettare il proprio turno nel corridoio rispettando la distanza (come da indicazioni riportate sul pavimento).
- c) Si dovrà sostare nell'antibagno il minor tempo possibile.
- d) Prima di recarsi in classe, è obbligatorio il lavaggio delle mani.
- e) È vietato fermarsi a parlare con gli altri alunni o con il personale scolastico.

3.3. Sala insegnanti

- a) La sala insegnanti potrà essere utilizzata, ma nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone che la occupano; sarà obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di entrare.
- b) Per la permanenza nella stanza il numero massimo è indicato sulla porta di ingresso; il transito invece dovrà essere celere e limitato allo stretto necessario.
- c) Si dovrà arieggiare l'ambiente frequentemente e in ogni caso ogni 30 minuti.
- d) Non si potranno scambiare oggetti comuni e al termine dell'utilizzo del pc si dovrà provvedere

all'igienizzazione secondo le modalità concordate

- e) Il materiale didattico personale dovrà essere posto nel proprio armadietto o nella propria borsa.
- f) Le giacche e i cappotti potranno essere appesi agli appendi-abiti distanziati tra loro.

3.4. Mensa

Il servizio mensa sarà garantito dal Comune nel giorno del rientro.

Gli spazi adibiti a mensa scolastica si trovano nel piano interrato e allestite con tavoli che garantiscono il distanziamento di un metro e le norme igieniche previste.

Gli alunni si igienizzeranno le mani prima di accedere alla mensa e accederanno con mascherina che abbasseranno una volta raggiunto il proprio posto.

Durante la pausa mensa non sarà possibile utilizzare i servizi igienici, ma sarà dato tempo prima e dopo.

3.5 Spazi adibiti a incontri rivolti con utenza esterna

- a) L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è contingentato previo appuntamento.
- b) Il visitatore, una volta firmato il modulo di autocertificazione, dovrà igienizzare le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- c) La permanenza nell'Istituto, a seguito di prenotazione di incontro con gli insegnanti, va limitata al solo tempo di durata del colloquio. Non ci si deve presentare prima dell'orario fissato e, nel caso di attesa, si permarrà in uno spazio opportunamente predisposto rispettando il numero di presenze massime posto sul cartello d'ingresso.

3.6. Uffici di segreteria presso Scuola Secondaria Foroni

- a) L'accesso agli uffici di segreteria è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento. Andrà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza anche in modalità telematica.
- b) Il personale di segreteria si atterrà alle regole generali già fissate al punto 3 del Protocollo d'Istituto.

3.7. Uso dell'ascensore

- a) L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.
- b) Andrà indossata obbligatoriamente al suo interno la mascherina.

4) NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO

4.1. All'esterno

- a) In tutti i casi in cui le condizioni climatiche lo permetteranno gli alunni verranno accompagnati in

cortile e l'intervallo sarà così organizzato:

- **Dalle ore 10.45 alle ore 10.55 in classe** gli studenti si igienizzano le mani in classe e rimanendo seduti al banco consumano la merenda.
- **Dalle 10.55 alle 11.10** gli alunni usciranno **in cortile** dove saranno individuate aree esclusive per le sezioni di appartenenza.
- Durante l'intervallo non è possibile utilizzare il bagno. Sarà possibile accedere ai bagni durante le ore di lezione.

4.2. All'interno

- a) In caso di maltempo gli alunni rimarranno nelle rispettive classi, seduti al proprio banco, dove potranno consumare la merenda dalle 10.55 alle 11.10.
- b) Sarà possibile recarsi ai servizi igienici uno alla volta indossando la mascherina.
- c) Al rientro in classe si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

5.1. Personale scolastico

- a) Nel caso in cui un dipendente dell'Istituto manifestasse sintomi febbrili o di malessere, si procederà al suo isolamento all'interno di uno spazio predisposto nei vari plessi.

5.2. Alunni

- a) È obbligo dei genitori misurare la temperatura del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola; nel caso fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5° l'alunno non potrà accedere agli spazi scolastici. Vi è l'obbligo inoltre di avvertire la segreteria scolastica qualora avessero avuto contatti stretti con persone affette da Covid-19 negli ultimi giorni.
- b) Qualora un alunno nel corso della mattinata manifestasse sintomi influenzali (febbre, tosse, malessere) verrà immediatamente fatto uscire dall'aula e accompagnato da un collaboratore nell'ambiente appositamente adibito per la permanenza precauzionale. Sorvegliato dal collaboratore attenderà l'arrivo di un genitore che se ne farà carico e lo riporterà a casa o dal proprio medico.

6) GESTIONE DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

- a) Alle **ore 12.55** (e alle 15.55 il giorno del rientro) gli alunni che utilizzano il trasporto si recheranno in atrio per essere accompagnati al cancello lato tennis ed essere affidati al personale del Comune che li accompagnerà alla fermata dei pullman al palazzetto
- b) Alle **ore 13.00** i rimanenti alunni usciranno dagli stessi cancelli indicati per l'entrata
- c) Alle **ore 16.00** dopo il rientro gli alunni usciranno dal cancello centrale.
- d) I docenti verificheranno che non si creino assembramenti e che gli spostamenti avvengano in modo celere e sicuro.
- e) I docenti accompagneranno le proprie classi fino ai cancelli di uscita, sollecitando gli alunni a mantenere le distanze anche al di fuori delle zone di appartenenza scolastica.

7) CASO DI ASSENZA DELL'INSEGNANTE

- a) La Direzione avvisa tempestivamente dell'assenza il referente di plesso.
- b) Il collaboratore scolastico o un insegnante a disposizione provvede alla sorveglianza fino all'arrivo di un insegnante che presterà servizio di supplenza;
- c) In caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall'aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe.

8) USCITE/VISITE DIDATTICHE

- a) Sarà possibile effettuare uscite didattiche sul territorio rispettando la normativa vigente.
- b) I viaggi di istruzione non si possono effettuare nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 sino a nuove disposizioni.

9) PROVE DI EVACUAZIONE

Sarà l'RSPP (Responsabile servizio prevenzione e protezione) di Istituto a programmare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 eventuali prove di evacuazione dell'edificio e a definirne le modalità.