



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
*"GRAZIELLA MURARI"*  
Via B. Barbarani, 4 – 37067 VALEGGIO SUL MINCIO (VR)  
Tel. 0457950034 Fax 0456370697 - C.F. 93136120230 – C.M. VRIC865006



Istituto Comprensivo "G. Murari"  
Valeggio sul Mincio

N. protocollo e data in segnatatura

Valeggio sul Mincio

AL PERSONALE DOCENTE  
TUTTE LE SEDI  
AL SITO WEB

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19**

**Scuola Primaria  
Plesso C. Collodi**

## INDICE

### Premessa Generale

- 1) Gestione dell'accesso all'edificio scolastico
  - 1.1 Alunni
  - 1.2 Alunni trasportati
  - 1.3 Personale scolastico
  - 1.4 Utenza esterna
  
- 2) Norme di comportamento negli spazi didattici comuni
  - 2.1.Aula ordinaria
    - 2.1.1 Comportamento alunni
    - 2.1.2 Comportamento docenti
  - 2.2 Palestra
  - 2.3 Aule comuni
  
- 3) Norme di comportamento negli spazi comuni
  - 3.1 Corridoi
  - 3.2 Servizi igienici
  - 3.3.Sala insegnanti
  - 3.4 Mensa
  - 3.5 Uffici di segreteria
  - 3.6 Uso dell'ascensore
  
- 4) Norme di comportamento durante l'intervallo
  - 4.1. All'esterno
  - 4.2. All'interno
  
- 5) Gestione di una persona sintomatica a scuola
  - 5.1 Personale scolastico
  - 5.2 Alunni
  
- 6) Gestione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico
  
- 7) Caso di assenza dell'insegnante
  
- 8) Uscite didattiche
  
- 9) Visite guidate/viaggi di istruzione
  
- 10) Prove di evacuazione

## PREMESSA GENERALE

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di indossare sempre i dispositivi di protezione individuale. La mascherina protettiva potrà essere tolta e riposta nell'apposita custodia individuale solamente durante la consumazione della merenda a ricreazione e nel corso dell'attività motoria.

## 1) GESTIONE DELL'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

### 1.1 Alunni

È onere dei genitori accertarsi che il proprio figlio, prima di recarsi a scuola, non abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o manifesti altri sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite...).

- a. Gli alunni delle classi 1A - 1B - 1C - 1D - 1E - 1F dovranno entrare all'interno del cortile della scuola dal cancello di via Gottardi alle ore 7.55 dove attenderanno l'arrivo dell'insegnante e accederanno all'edificio scolastico dall'entrata lato cortile dell'atrio.

Gli alunni delle classi 3A - 3B - 4A - 4B - 5B dovranno presentarsi davanti alla porta d'ingresso di piazza Garibaldi alle ore 7.55 dove attenderanno l'arrivo dell'insegnante e accederanno all'edificio scolastico.

Gli alunni delle classi 2C - 2D - 3C - 3D - 3E - 3F, quando saranno collocate al primo piano ala nuova dovranno entrare all'interno del cortile della scuola dal cancello di via Beltrame alle ore 7.55 dove attenderanno l'arrivo dell'insegnante e accederanno all'edificio scolastico dall'entrata lato pulmini.

Gli alunni delle classi 2C - 2D - 3C - 3D - 3E - 3F, quando saranno collocate in mansarda, dovranno presentarsi davanti alla porta d'ingresso di piazza Garibaldi alle ore 7.55 dove attenderanno l'arrivo dell'insegnante e accederanno all'edificio scolastico.

Gli alunni delle classi 2A - 2B - 4C - 4D - 5A dovranno presentarsi davanti alla porta d'ingresso di via Beltrame alle ore 7.55 dove attenderanno l'arrivo dell'insegnante e accederanno all'edificio scolastico.

- b. Durante la permanenza nei cortili e negli spazi esterni all'edificio gli alunni dovranno mantenere il distanziamento e indossare la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola (vedi protocollo d'intesa AOOGABMI del 14/08/2021).

- c. Alle ore 7.55 gli alunni attenderanno il docente della prima ora che li accompagnerà verso la classe.

La prima ora avrà inizio alle ore 8.00.

- d. Dalle ore 8:05 gli alunni possono accedere all'edificio scolastico solo dalla porta principale di piazza Garibaldi forniti di giustificazione riportata nel libretto personale e presentata all'insegnante, i genitori accompagneranno il figlio senza accedere all'edificio scolastico.

- e. Nel caso di uscita anticipata il genitore dovrà accedere all'atrio munito di mascherina, dopo essersi igienizzato le mani dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000, compilerà infine l'autorizzazione all'uscita anticipata del figlio.

## 1.2 Alunni trasportati

Gli alunni che giungono a scuola con i trasporti comunali, saranno accolti da un collaboratore scolastico /educatore che li accompagnerà all'interno dell'edificio; da lì, gli alunni stazioneranno nell'interciclo al piano terra e in quello al primo piano, sorvegliati da un collaboratore scolastico e/o da un insegnante per essere consegnati al docente della propria classe.

## 1.3 Personale scolastico

Tutto il personale scolastico ha il dovere di attenersi alle disposizioni contenute nel "Protocollo Scuola Covid-19" che andrà letto e sottoscritto a inizio anno scolastico. In particolare, considerati gli obblighi per i lavoratori derivanti dall'art.20 del D. Lgs 81/2008, si precisa che:

1. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. È precluso l'accesso all'edificio scolastico per coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19.
3. Ogni lavoratore ha il dovere di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.
4. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.
5. Nel caso un lavoratore sviluppi febbre e sintomi respiratori durante l'attività lavorativa, dovrà immediatamente recarsi nell'area predisposta di permanenza precauzionale o raggiungere la propria abitazione.

## 1.4 Utenza esterna

- L'accesso all'edificio scolastico sarà ridotto, per quanto possibile, e concesso all'utenza previo appuntamento telefonico.
- All'ingresso l'utente, munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani, dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000.
- Il visitatore, una volta firmato il modulo di autocertificazione, dovrà igienizzare le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- Dal suono della campanella delle 7:55 non sarà più consentito alle famiglie di introdurre a scuola alcun tipo di materiale, compresa la merenda per la ricreazione.

## 2) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI COMUNI

### 2.1. Aula ordinaria

#### 2.1.1. Comportamento alunni

- a. Si dovrà accedere all'aula mantenendo la distanza di un metro tra alunno e alunno e indossando la mascherina ci si siederà al proprio banco che rimarrà lo stesso fino a nuove indicazioni fornite dai docenti della classe.

- b. L'accesso all'aula avverrà dopo aver igienizzato le mani dall'apposito dispenser di cui è dotata ogni classe.
- c. La cartella andrà posizionata di fianco al banco e la giacca verrà appesa alla propria sedia.
- d. È fatto divieto di scambiare oggetti e materiale didattico personale con compagni e docenti.
- e. Per svolgere esercizi alla lavagna con pennarelli e gessi è necessaria l'igienizzazione delle mani.
- f. L'alunno, per interagire direttamente con il docente, potrà recarsi alla cattedra indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno un metro.
- g. In caso di uscita dall'aula per andare ai servizi o per attività didattiche che lo richiedano è necessario indossare la mascherina e, al rientro, igienizzarsi le mani.

### **2.1.2. Comportamento docenti**

- a. Il docente raggiungerà la propria postazione a 2 m di distanza dalla prima fila di banchi senza togliersi la mascherina.
- b. Non potrà scambiare oggetti personali e didattici con i propri alunni.
- c. Prima di utilizzare i gessi o i pennarelli da lavagna dovrà igienizzarsi le mani.
- d. Dovrà ricordarsi di arieggiare l'ambiente ogni 30 minuti aprendo finestre e porte.

## **2.2. Palestra**

- a. Durante lo spostamento in palestra, si dovranno seguire le norme comportamentali generali (mascherina e distanziamento).
- b. Gli alunni entreranno in palestra, dopo essersi igienizzati le mani e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Potranno prendere posto sui gradoni secondo gli indicatori adesivi.
- c. È obbligatorio evitare il più possibile il contatto con oggetti e superfici fisse.
- d. È vietato condividere e scambiarsi oggetti.
- e. Durante l'attività fisica si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m senza l'uso del dispositivo protettivo che sarà inserito in un sacchettino con nome.
- f. Occorrerà assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.

## **2.3 Aule comuni**

- a. All'ingresso sarà esposto un cartello indicante la capienza massima.
- b. L'accesso alle aule potrà avvenire previa igienizzazione delle mani e muniti di mascherina.
- c. Si potrà prendere posto ai banchi nel rispetto del distanziamento sociale.
- d. Si dovrà costantemente arieggiare l'ambiente e garantire la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

## **3. NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI**

### **3.1. Corridoi**

- a. Evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.
- b. Durante gli spostamenti è necessario rispettare il metro di distanza e indossare la mascherina.

### **3.2. Servizi igienici**

- a. Si potrà accedere ai servizi igienici, uno alla volta, dopo aver igienizzato le mani e muniti di mascherina. L'afflusso sarà regolato da un collaboratore scolastico.
- b. Nel caso più persone dovessero accedervi, si dovrà aspettare il proprio turno nel corridoio rispettando la distanza (come da indicazioni riportate sul pavimento).
- c. Si dovrà sostare nell'antibagno il minor tempo possibile.
- d. Prima di recarsi in classe, è obbligatorio il lavaggio delle mani.
- e. È vietato fermarsi a parlare con gli altri alunni o con il personale scolastico.

### **3.3. Sala insegnanti**

- a. La sala insegnanti potrà essere utilizzata, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone che la occupano; sarà obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di entrare.
- b. Per la permanenza nella stanza il numero massimo previsto è indicato sulla porta.
- c. Si dovrà arieggiare l'ambiente frequentemente e in ogni caso ogni 30 minuti.
- d. Non si potranno scambiare oggetti comuni e al termine dell'utilizzo del pc si dovrà provvedere all'igienizzazione con il prodotto in dotazione nell'aula.

### **3.4 Mensa**

Il servizio mensa sarà garantito dal Comune ogni giorno per gli alunni del tempo pieno e nel giorno del rientro per gli alunni a tempo normale.

Gli spazi adibiti a mensa scolastica si trovano nel piano interrato e in aule in mansarda attualmente allestite con tavoli che garantiscono il distanziamento di un metro e le norme igieniche previste.

Il servizio sarà organizzato con un doppio turno (1° turno ore 12.00 - 2° turno ore 13.00).

Gli alunni si igienizzeranno le mani prima di accedere alla mensa e accederanno con mascherina che abbasseranno una volta raggiunto il proprio posto.

Durante la pausa mensa non sarà possibile utilizzare i servizi igienici, ma sarà dato tempo prima e dopo.

### **3.5. Uffici di segreteria presso Scuola Secondaria Foroni**

- a. L'accesso agli uffici di segreteria è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento. Andrà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza anche in modalità telematica.
- b. Il personale di segreteria si atterrà alle regole generali già fissate al punto 3 del Protocollo d'Istituto.

### **3.6. Uso dell'ascensore**

- a. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.
- b. Andrà indossata obbligatoriamente al suo interno la mascherina.

#### **4) NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO**

L'intervallo si svolgerà in due turni:

- 1° turno dalle 10:00 alle 10.20
- 2° turno dalle 10:50 alle 11.10

Secondo prospetto condiviso tra insegnanti e personale ATA.

##### **4.1. All'esterno**

In caso di meteo favorevole gli alunni usciranno in cortile.

- a. Massimo due classi prime faranno ricreazione nel cortile in erba sintetica adiacente a via Beltrame.
- b. Massimo due classi seconde per turno, non collocate in mansarda, faranno ricreazione nella parte di cortile dietro la palestra (zona pulmini).
- c. Massimo due classi terze per turno, non collocate in mansarda, faranno ricreazione nella parte di cortile davanti alla palestra (zona pozzo).
- d. Massimo due classi quarte per turno faranno ricreazione nella parte di cortile al muro adiacente a via Gottardi.
- e. Le classi quinte faranno ricreazione nella parte di cortile al muro adiacente a via Gottardi.
- f. Le classi collocate in mansarda faranno ricreazione sul terrazzo dell'edificio.
- g. Le classi seconde, terze, quarte e quinte, a rotazione, si recheranno al ricreapark, uscendo dalla porta di piazza Garibaldi ed entrando al parco dall'ingresso di via Beltrame.

Prima e/o dopo l'uscita in cortile sarà possibile recarsi ai servizi igienici uno alla volta.

Al rientro in classe si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

##### **4.2. All'interno**

- a. In caso di maltempo gli alunni rimarranno nelle rispettive classi, seduti al proprio banco, dove potranno consumare la merenda.
- b. Per ogni altro tipo di spostamento, anche all'interno della classe, il dispositivo di protezione personale sarà d'obbligo.
- c. Sarà possibile recarsi ai servizi igienici uno alla volta.
- d. Al rientro in classe si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

## **5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

### **5.1. Personale scolastico**

a. Nel caso in cui un dipendente dell'Istituto manifestasse sintomi febbrili o di malessere, si procederà al suo isolamento all'interno di uno spazio predisposto nei vari plessi. Si seguirà la procedura riportata nel "Protocollo di gestione del rischio Covid-19".

### **5.2. Alunni**

a. È obbligo dei genitori misurare la temperatura del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola; nel caso fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5° l'alunno non potrà accedere agli spazi scolastici. Vi è l'obbligo inoltre di avvertire la segreteria scolastica qualora uno o più familiari avessero avuto contatti con persone affette da Covid-19 negli ultimi 14 giorni.

b. Qualora un alunno nel corso della mattinata manifestasse sintomi influenzali (febbre, tosse, malessere) verrà immediatamente fatto uscire dall'aula e accompagnato da un collaboratore nell'ambiente appositamente adibito per la permanenza precauzionale, in attesa (sotto la sorveglianza del collaboratore stesso) dell'arrivo di uno dei genitori e l'abbandono dell'edificio scolastico.

## **6) GESTIONE DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

a. Alle ore 12.55 per le classi a 27 ore e alle ore 15.55 per le classi a tempo pieno e per le classi a 27 ore con rientro pomeridiano, al suono della campanella, gli insegnanti faranno preparare gli alunni che, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di 1 metro, usciranno in modo ordinato dalle proprie aule raggiungendo il proprio punto di ritrovo esterno all'edificio (vedi entrate).

b. I docenti verificheranno che non si creino assembramenti e che gli spostamenti avvengano in modo celere e sicuro.

c. I docenti accompagneranno le proprie classi fino ai cancelli di uscita, sollecitando gli alunni a mantenere le distanze anche al di fuori delle zone di appartenenza scolastica.

d. Gli alunni che rientrano a casa con i trasporti comunali, usciranno dalle loro classi alle ore 12.55 per le classi a 27 ore e alle ore 15.55 per le classi a tempo pieno e per le classi a 27 ore con rientro pomeridiano, raggiungendo l'atrio del piano terra o del primo piano e da lì, accompagnati dal collaboratore scolastico si recheranno ai pulmini.

## **7) CASO DI ASSENZA DELL'INSEGNANTE**

a. La Direzione avvisa tempestivamente dell'assenza il referente di plesso e/o la collaboratrice del Dirigente Scolastico.

b. Il collaboratore scolastico o un insegnante in compresenza provvede alla sorveglianza fino all'arrivo di un insegnante che presterà servizio di supplenza.

c. In caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall'aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe.

## **8) USCITE DIDATTICHE**

Sarà possibile effettuare uscite didattiche sul territorio rispettando la normativa vigente.

## **9) VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Non sarà possibile effettuare visite guidate e/o viaggi d'istruzione fino a nuove disposizioni.

## **10) PROVE DI EVACUAZIONE**

Sarà l'RSPP (Responsabile servizio prevenzione e protezione) di Istituto a programmare nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 eventuali prove di evacuazione dell'edificio e a definirne le modalità.